

Checklist interactive avancée

Faire l'état des lieux de votre organisation

Nom de l'entreprise :

Date :

Responsable :

Pourquoi faire cet état des lieux ?

Avant de digitaliser ou de centraliser, il est essentiel de comprendre comment votre organisation fonctionne aujourd'hui. Cette étape vous permet de repérer :

- Les blocages et pertes de temps
- La fatigue intellectuelle liée aux tâches répétitives
- Les erreurs fréquentes dues à la ressaisie

Exemple : Ressaisie des temps – 10 salariés × 5 minutes/jour = 27 heures perdues par mois.

Méthode de scoring

Chaque tâche est notée de 1 à 5 selon :

- Impact : le gain attendu si on l'améliore
- Fréquence : à quelle fréquence elle revient
- Effort : difficulté/coût pour l'améliorer
- Douleur : pénibilité ou démotivation générée

Tâche	Observations	Impact	Fréq.	Effort	Douleur	Score	Remarques
Ressaisie des temps	Saisie papier puis Excel	5	5	3	5	4.4	27h/mois perdues

Synthèse et analyse

■ Comment remplir cette page :

1. Identifiez les 5 tâches avec le score le plus élevé dans la checklist.
2. Repérez vos points forts : ce que vous faites déjà bien.
3. Listez vos points à améliorer : les tâches générant le plus de douleur.
4. Sélectionnez vos Quick Wins : actions faciles à mettre en place, à fort impact.
5. Définissez 3 prochaines actions concrètes pour les 30 jours.

■ Nos 3 points forts :

■ Nos 3 points à améliorer :

■ Nos Quick Wins :

■ Nos 3 prochaines actions (30 jours) :

Les bénéfices de la centralisation avec Seedle

- Une seule plateforme, toutes vos informations au même endroit.
- Moins de ressaisie, moins d'erreurs, moins de fatigue intellectuelle.
- Une vision instantanée pour piloter vos projets en toute sérénité.
- Des collaborateurs plus motivés, car libérés des tâches sans valeur ajoutée.
- Des décisions plus rapides, fondées sur des données fiables et à jour.

■ Découvrez Seedle sur www.seedle.fr